

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.1. Иностранный язык

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными  
группами населения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	0	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	168
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	11	11

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02  
Социальная работа .

Автор Е.А. Боброва

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
иностранных языков

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	12
Практические (сем, лаб.) занятия	56	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	168
Всего часов	180	180

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Introductions (Знакомство)	11	2	0	20		1.1.Тема 1 Опрос по теме Задания по изучаемой теме
2	Work and Leisure (Работа и отдых);	11	1	0	18		1.1 Тема 2 тест по изучаемой теме. 1.1Тема 8 Тест по изучаемой теме
3	Problems (Проблемы)	11	1	0	18		1.1. Тема 3 Тест по изучаемой теме
4	Travel (Путешествия)	11	2	0	16		1.1 Тема 4 Тест по изученной теме
5	Food and Entertaining (Еда и развлечения)	11	1	0	16		1.1 Тема 5. Опрос по теме Задания по изучаемой теме
6	Buying and Selling (Купля и продажа)	11	1	0	16		1.1. Тема 6, Тест по изучаемой теме
7	Advertising (Реклама)	11	1	0	16		1.1. Тема 7, Опрос по теме Задания по изучаемой теме
8	Communication (Коммуникация)	11	1	0	16		
9	Cultures (Разные культуры)	11	1	0	16		1.1 Тема 9 Опрос по изучаемой теме Задания по теме
10	Jobs. (Работы.)	11	1	0	16		1.1 Тема 10, Семестровый тест по изученным темам 5-10
	<b>ИТОГО</b>		12		168		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Introductions (Знакомство)	11		5	12		1.1.Тема 1 Опрос по теме

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Задания по изучаемой теме
2	Work and Leisure (Работа и отдых);	11		5	12		1.1 Тема 2 тест по изучаемой теме. 1.1Тема 8 Тест по изучаемой теме
3	Problems (Проблемы)	11		6	12		1.1. Тема 3 Тест по изучаемой теме
4	Travel (Путешествия)	11		6	12		1.1 Тема 4 Тест по изученной теме
5	Food and Entertaining (Еда и развлечения)	11		6	12		1.1 Тема 5. Опрос по теме Задания по изучаемой теме
6	Buying and Selling (Купля и продажа)	11		6	10		1.1. Тема 6, Тест по изучаемой теме
7	Advertising (Реклама)	11		6	10		1.1. Тема 7, Опрос по теме Задания по изучаемой теме
8	Communication (Коммуникация)	11		6	16		
9	Cultures (Разные культуры)	11		5	16		1.1 Тема 9 Опрос по изучаемой теме Задания по теме
10	Jobs. (Работы.)	11		5	12		1.1 Тема 10, Семестровый тест по изученным темам 5-10
	ИТОГО			56	124		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Introductions (Знакомство). Лексика: Знакомство (различные способы и варианты). Названия национальностей и стран (р.р. 7-8). Названия профессий (р. 11).</p> <p>Грамматика: Повторение: Present Simple глагола to be, использование неопределенного артикля с названиями профессий (р.р.10-11).</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Introductions (Знакомство). Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания. Буквы английского алфавита (p.7) Чтение (изучающее): «From small town to global leader», Course Book (p. 9)</p>
1	<p>Introductions (Знакомство). . Грамматика: Типы вопросов (специальные вопросы) Упражнения (p.11) Аудирование: ex. B, C p. 6, A, B p. 8, C p.11 Course Book.</p>
1	<p>Introductions (Знакомство). Чтение (изучающее): «A Job Fair in Singapore », Course Book (p. 13) Аудирование: A, B p. 12 Course Book Говорение: Talking about you. Exchanging information. Course Book (p. 6-13). Test 1 Case Study: A film company is looking for a sales assistant.</p>
1	<p>Introductions (Знакомство). Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания.</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Лексика: Описание условий работы и способов времяпрепровождения, повседневных действий, названия дней недели, месяцев, времен года, выражения времени Course Book (p. 14-21). Грамматика: Present Simple (настоящее простое), наречия и выражения времени (p.p. 17-19). Practice File (p.p. 8-11).</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Речевые образцы: Как поддержать разговор – when are you busy during the day, week, or year? What are the quiet times? Course Book (p. 15). Чтение: «Business diary: Eugene Kaspersky» - Course Book (p. 16). Аудирование: «An interview with Ros Pomeroy» Course Book (p. 18).</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Говорение: Your day and your holiday (диалоги и сообщения), Course Book (p.17).</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Грамматика: Предлоги времени. Вопросы и отрицания в Present Simple. Место в предложении наречий: often, always, sometimes, never и других выражений времени.</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Test 2. Case Study: Why are staff unhappy at a design business?</p>
3	<p>Problems (Проблемы). . Лексика: Возможные проблемы на работе, основные прилагательные и их антонимы. Слова “too” и “enough”. Course Book (p.p. 22-35) Аудирование: “Four people talking about problems they have at work” Course Book (p. 22)</p>
3	<p>Problems (Проблемы). Грамматика: Использование too и enough с прилагательными и наречиями. Some и any. Глагол have got. Course Book (p.p. 22-35), Practice File (p.p. 12-15). Аудирование: “Jeremy Keely, a specialist in change leadership, talks about problems he has at work” Course Book (p. 23).</p>
3	<p>Problems (Проблемы). . Речевые образцы: Формулирование жалоб, предложение решений. Course Book (p.p. 27-29), Practice File (p.p. 12-15). Ролевая игра: High-Style Business Rentals.</p>
3	<p>Problems (Проблемы). Аудирование: “The conversation between Marcia and Harry” Course Book (p. 26). Чтение: «Workplace problems» Course Book (p. 24).</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Говорение: Обмен информацией: проблемы в учебе (диалог/монолог) Course Book (p. 23). Case Study
3	Problems (Проблемы). . Аудирование: “Four phone calls” Course Book (p. 27), “Workshop on dining” Course Book (p. 30). Говорение: этикет во время бизнес-ланча в России Ролевая игра “Eating out” Course Book (p.30),
3	Problems (Проблемы). Term Test
4	Travel (Путешествия). Лексика: Путешествия и поездки Course Book (p. 36). Practice File (p. 16). Грамматика: Модальный глагол can. Конструкция there is / there are. Course Book (p.p. 36-43), Practice File (p.p. 16-19).
4	Travel (Путешествия). Речевые образцы: I like / love / don't mind / hate doing. Course Book (p.p. 36), Practice File (p. 16). Говорение: Что вы любите / не любите делать, когда путешествуете? Course Book (p. 36).
4	Travel (Путешествия). Аудирование: ex. C p. 36, ex. D p. 37 (Course Book), “Interview with Liz Crede” Course Book p. 38 Говорение: встреча гостя компании Course Book (p. 37), бронирование и организация поездок Course Book (p. 42-43). Чтение: “Hilton Tokyo” Course Book (p. 40). Ролевая игра: Посещение заграничного филиала компании Course Book (p. 39).
4	Travel (Путешествия). Грамматика: Present Simple and Present Continuous (настоящее простое и настоящее продолженное времена). Речевые образцы: Введение информации (общей и детальной). Выражение мнения (положительное/отрицательное). Отказ от предложения
4	Travel (Путешествия). Test
5	. Food and Entertaining (Еда и развлечения). Лексика: Еда, рестораны, кухня, продукты питания, Course Book (p.p. 42, 43, 155). Развлечения, посещение ресторана Course Book (p.47) Грамматика: some/any, countable and uncountable nouns (исчисляемые существительные и неисчисляемые), Course Book (p.p. 45, 46). Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47). Чтение: «India likes fast-food chains.- Financial Times», Course Book (p. 44).
5	Food and Entertaining (Еда и развлечения). Грамматика: Much, many, a lot of, Practice File (p.p. 22, 23 ). Речевые образцы: Why don't we ...; How about ...; I think ... is the best restaurant; The food is delicious; We need to go to ... restaurant; I see what you mean, but ..., etc., Course Book (p. 47).
5	. Food and Entertaining (Еда и развлечения). .Говорение: Ролевая игра «In a restaurant», Дискуссия «Dining Etiquette», Course Book (p. 43). Диалог – «Ordering a meal », Course Book (p. 45).
5	. Food and Entertaining (Еда и развлечения). Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47). Чтение: «India likes fast-food chains. - Financial Times», Course Book (p. 44).

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Case Study Unit 5
5	. Test
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Лексика: Выбор товара, выбор услуги, Course Book (p. 51, 54). Грамматика: Past Simple (Простое прошедшее время), Course Book (p.55), irregular verbs, Practice File (p. 25).
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). . Речевые образцы: What's it like?; Can you tell me about ...; I'd like some information about ...; What about colours?; Does it have special features?; How much is it / are they?; What about delivery?; It's easy to use; The trade price is ... . Course Book (p. 56). Письмо: Упражнения А,В,С, Practice File (p. 27). Напиши e-mail коллеге о заказе товара, Course Book (p. 57), Writing File (p. 130)
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Говорение: Работа в парах «Role-play this situation. You are at a trade fair», Course Book (p.56). Аудирование: «An Interview with a management consultant», «Presenting a product», Course Book (p. 56). Case Study Unit 6
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Чтение: «Uniqlo: a global success story». Икея: цены ниже, продажи выше, Practice File (p.52).. Доклад по теме юнита с использованием информации из интернета.
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Test
7	. Advertising (Реклама). Лексика: существительные и прилагательные, используемые для описания людей, Course Book (p. 62,63). Предлоги with, on, to, at, etc., приставки – отрицания in, un, im, etc., Practice File (p. 28,29)
7	. Advertising (Реклама). Грамматика: Past Simple: negatives and questions (Простое прошедшее время: отрицания и вопросы), Course Book (p. 64). Упражнения А, В, С, D, Practice File (p. 29). Речевые образцы: It's really important ...; we need to ...; the problem is ...; the reason is ...; OK, I'll think about it. Course Book (p. 68).
7	. Advertising (Реклама). Говорение: Переговоры: решение проблем. Обсуждение предложений. Course Book (p.68). Аудирование: Interview with a management consultant, Course Book (p.63) Case Study по теме 7
7	. Advertising (Реклама). Чтение: «Women at the Top: Andrea Jung- Financial Times», Course Book (p. 65). Text G, Practice File (p.30). Письмо: Упражнения А,В,С,Д, Practice File (p. 31). Сообщение по тексту, стр.65
7	. Advertising (Реклама). Test
8	Communication (Коммуникация). Лексика: Types of Market (Типы рынка), Course Book (p. 71), Vocabulary File (p. 159-160). Имена существительные и прилагательные, упр. А, А+, Practice File (p. 32).
8	Communication (Коммуникация). Грамматика: Comparatives and superlatives (Степени сравнения прилагательных), much / a lot, a little / a bit, Course Book (p. 73, 75, 125). Language review упр. А, В, С, Practice File (p. 33). Речевые образцы: I really like the idea; I don't agree with you; I think ...; In my opinion ...; Let's ...; How do you feel about this?; How about ...; I'm afraid I don't agree.
7	. Advertising (Реклама). Говорение: Participating in discussions (Участие в дискуссиях), работа в парах, работа в группах, выбор правильного ответа, Course Book (p. 74, 76). Аудирование: «An interview with an organization development consultant»,



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	беседа трех управляющих по маркетингу (выбрать правильный ответ), Course Book (p. 74, 76)
7	. Advertising (Реклама). Чтение: «Volkswagen's Black Beetle ad (Financial Times), Course Book (p.72). Письмо: E-mail: Форма и содержание делового письма, Practice File (p. 35). Доклад по теме юнита 8.
7	. Advertising (Реклама). Test
9	Cultures (Разные культуры). Лексика: Describing companies (Описание компаний), Course Book (p. 80), упражнения A, B, C, Practice File (p. 36). Грамматика: Present Simple or Present Continuous (Настоящее простое или настоящее продолженное время), Course Book (p. 79, 82, 126). Language review: Spelling rules for –ing form, questions, Practice File (p.37).
9	Cultures (Разные культуры). Речевые образцы: Hello, everyone. Nice to see you again; Hi, I'm ... . Good to see you all; I'm going to talk about ... ; Firstly, ...; Secondly, ...; Finally. Говорение: Работа в парах. Ролевая игра (работник банка EBB Bank, работник отеля Goldcrest Hotel)
9	Cultures (Разные культуры). Аудирование: «An interview with a specialist in change leadership», Course Book (p. 79). Чтение: «New markets for Gamesa» (Financial Times), Course Book (p.81). Language review: Case Study по теме «Markets» . Письмо: Editing (упражнение E), Practice File (p. 38).
9	Cultures (Разные культуры). presentation. Работа в парах. Подготовка начала презентации нового продукта компании. Course Book (p. 83, 84)
9	Cultures (Разные культуры). Test
10	Jobs. (Работы.). Лексика: Умения и навыки, способности, название профессий, Course Book (p.106), job advertisements, Practice File (p. 48). Грамматика: Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 108, 110).
10	Jobs. (Работы.). Речевые образцы: What are you good at?; I learned to ...; Well, I had a problem with ...; My main strengths are ...; I hope to have ... , Course Book (p. 111)
10	Jobs. (Работы.). . Аудирование: Interview with an organization development consultant, Course Book (p.110). Чтение: ProFile on a professional networking site, Course Book (p. 108).
10	Jobs. (Работы.). Письмо: Порядок слов в специальных вопросах Practice File (p.50).
10	Jobs. (Работы.). Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 129). Упражнения A, B, C, Practice File (p. 49).
10	Jobs. (Работы.). Говорение: Interview skills: (Менеджер отеля принимает на работу кандидата на должность портье), Course Book (p. 111). Сообщение по теме 10
10	Jobs. (Работы.). Term Test Темы 4 – 10

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

### **6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Introductions (Знакомство)	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1.Тема 1 Опрос по теме Задания по изучаемой теме	Активное участие в обсуждении изучаемой темы, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). Грамматически и лексически грамотное высказывания (5)
2	2. Work and Leisure (Работа и отдых);	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1 Тема 2 тест по изучаемой теме	Активное участие в обсуждении изучаемой темы, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). Грамматически и лексически грамотное высказывания (5)
3		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и	1.1Тема 8 Тест по изучаемой теме	Грамматически и лексически правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		выполненные задание, представленные в срок (5)
4	3. Problems (Проблемы)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1. Тема 3 Тест по изучаемой теме	Активное участие в обсуждении изучаемой темы, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). Грамматически и лексически грамотное высказывания (5)
5	4. Travel (Путешествия)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на	1.1 Тема 4 Тест по изученной теме	20 баллов - тест 20 баллов - монологическое и диалогическое высказывание Грамматически и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		лексически правильно выполненные все задания теста (5)
6	5. Food and Entertaining (Еда и развлечения)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1 Тема 5. Опрос по теме Задания по изучаемой теме	Активное участие в обсуждении изучаемой темы, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от (5)
7	6. Buying and Selling (Купля и продажа)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в	1.1. Тема 6, Тест по изучаемой теме	Грамматически и лексически правильно выполненные задание, представленные в срок (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
8	7. Advertising (Реклама)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1. Тема 7, Опрос по теме Задания по изучаемой теме	Грамматически и лексически правильно выполненные задание, представленные в срок (5)
9	9. Cultures (Разные культуры)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях	1.1 Тема 9 Опрос по изучаемой теме Задания по теме	Грамматически и лексически правильно выполненные задание, представленные в срок (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
10	10. Jobs. (Работы.)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.1 Тема 10, Семестровый тест по изученным темам 5-10	Грамматически и лексически правильно выполненные задание, представленные в срок (55)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на тестовые вопросы (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в 2 балла . Всего 20 вопросов.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. Buying and selling (Купля и продажа)
2. Food and Entertaining (Встреча делового партнера)
3. Introductions (Знакомство с деловым партнером)
4. Problems (Решение проблем на рабочем месте)
5. Travel (Деловые поездки)
6. Work and leisure (Моя работа и обязанности)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается логичность и связность высказывания, адекватность языковых средств, стиль и манера представления\_30 балла выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, аргументированностью от 0-15 баллов; изложен без грамматических, лексических и фонетических ошибок - от 0 до 15 баллов..

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 1. Составьте монологическое высказывание на 2-3 минуты по теме, указанной в билете.

Задача № 2. Составьте монологическое высказывание на 2-3 минуты по теме, указанной в билете.

Задача № 3. выскажите на тему указанную в билете, будьте готовы ответить на вопросы экзаменатора.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ логически последовательный, грамматически и лексически правильный от 0-10 баллов, содержит необходимые клише и выражения от 0-10 баллов, Письмо соответствует структуре, не содержит грамматически ошибок от 0-10 баллов..

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Предложите свое решение кейса, указанном в билете. а также выполните письменное задание.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 39.03.02 Социальная  
работа  
Профиль - Организация социальной  
работы с разными группами населения  
Кафедра иностранных языков

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. выскажите на тему указанную в билете, будьте готовы ответить на вопросы экзаменатора. (30 баллов).
3. Предложите свое решение кейса. указанном в билете. а также выполните письменное задание. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Боброва

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
2. [Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие по обучению профессионально-ориентированному иностранному языку в сфере финансов \(для студентов экономического факультета\)/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59584.html>](http://www.iprbookshop.ru/59584.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Business English for Correspondence Students. учеб. пособие/ Л. Г. Дюндик [и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-181 с.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
3. Naylor Helen, Murphy R. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises. with answers. 2d ed./ Helen Naylor with Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2007.-128 p.
4. Murphy J. New Headway Video Elementary. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. student's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2003.-48 p.
5. Murphy J. New Headway Video Pre-Intermediate. teacher's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2007.-32 p.
6. Английский глагол. Новая грамматика для всех. учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп./ А. В. Кравченко и др.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-275 с.
7. Современная логистика. Contemporary logistics. пер. с англ.. Contemporary logistics. 7-е изд./ Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниел Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл.- М.: Вильямс, 2002.-615 с.
8. [Архитектурно-конструктивное проектирование \[Электронный ресурс\] : методические указания к выполнению дипломного проекта для студентов направления 270100 «Строительство» и специальности 270114.65 «Проектирование зданий» / сост. В. Е. Бородов. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный](#)



[технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22569.html](http://www.iprbookshop.ru/22569.html)Справочное пособие. К СП 12-136-2002. (Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ) [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 112 с. — 978-5-98908-129-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22745.html>

9. [Генрих Альтшуллер Найти идею \[Электронный ресурс\] : введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Альтшуллер Генрих. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 408 с. — 978-5-9614-1494-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68031.html](http://www.iprbookshop.ru/68031.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- База нормативной документации в строительстве, адрес доступа: <https://files.stroyinf.ru/>. доступ неограниченный
- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Техническая библиотека Строителя, адрес доступа: <https://allbeton.ru/library/>. доступ неограниченный
- Упражнение по грамматике, адрес доступа: [http://www.russianmentor.net/Ru\\_xx/starthere.html](http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). доступ неограниченный
- Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид деятельности, связанный с освоением курса выполняемые вне аудитории, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формами внеаудиторной работы являются: повторение материала, пройденного на практическом занятии, работа с учебником, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное чтение, работа с электронными информационными ресурсами (Интернет);

Самостоятельной работы студента (доклады, сообщения, ролевые игры) включена в суммарную рейтинговую оценку

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по английскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Большое внимание уделяется разработке перспективного проекта Self-study Project. Отбор учебного материала осуществляется параллельно с изучением указанных в программе тем. Проект предполагает включение не только всех ключевых тестов, выполненных в течение учебного года, но и творчески подготовленных материалов, отобранных студентом в работе над учебной литературой или через Интернет.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,

– Компьютерный класс